

HƯỚNG DẪN THAM GIA
HỘI CHỢ QUỐC TẾ OCOP NĂM 2019



Kính gửi: Quý Sở/Ban ngành/Doanh nghiệp

Ban Tổ chức chân thành cảm ơn Quý Sở, Ban ngành, Doanh nghiệp đã đăng ký tham gia Hội chợ Quốc tế OCOP năm 2019.

Tài liệu hướng dẫn này bao gồm các thông tin cần thiết để giúp Quý Đơn vị chuẩn bị tốt hơn cho Hội chợ. Quý Đơn vị vui lòng ***đọc kỹ các quy định, ghi nhớ các thời hạn quan trọng và chú ý các thông tin liên lạc*** cần thiết.

Xin chân thành cảm ơn và kính chúc Đơn vị nghiệp có một kỳ Hội chợ thành công!

BAN TỔ CHỨC HỘI CHỢ QUỐC TẾ OCOP NĂM 2019

ĐT: +84.24.3936.9284 | 0243.843.8617

Email: ocopvietnam@gmail.com

Website: www.nongthonmoi.gov.vn – www.newcountryside.gov.vn

MỤC LỤC

PHẦN 1: THÔNG TIN CHUNG	4
1. BAN TỔ CHỨC	4
2. ĐỊA ĐIỂM DIỄN RA HỘI CHỢ.....	4
3. THỜI GIAN.....	4
4. CÁC ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ CHÍNH THỨC	5
5. CÁC THỜI HẠN CẦN LƯU Ý.....	5
PHẦN II: QUY ĐỊNH TỪ BAN TỔ CHỨC	6
3. RA VÀO HỘI CHỢ.....	6
4. QUẢNG CÁO VÀ BÁN HÀNG TẠI HỘI CHỢ.....	6
5. SỬ DỤNG ÂM THANH	6
6. BẢN QUYỀN SẢN PHẨM.....	6
7. BẢO QUẢN TÀI SẢN VÀ HÀNG HOÁ	6
8. BẢO HIỂM.....	7
9. VỆ SINH GIAN HÀNG	7
10. AN TOÀN NGUỒN ĐIỆN.....	7
11. AN TOÀN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY	8
12. THÁO DỖ VÀ VẬN CHUYỂN HÀNG RA KHỎI HỘI CHỢ.....	8
13. TRẢ LẠI NGUYÊN TRẠNG MẶT BẰNG.....	9
14. PHIÊN DỊCH TẠI HỘI CHỢ.....	9
15. INTERNET TẠI HỘI CHỢ.....	9
16. THÔNG TIN VỀ DÀN DỰNG.....	9
17. TRANG TRÍ GIAN HÀNG.....	11
PHẦN III: QUY ĐỊNH CỦA TT TLSECC ĐỐI VỚI NHÀ THẦU BÊN NGOÀI.....	12

PHẦN 1: THÔNG TIN CHUNG

1. BAN TỔ CHỨC

Đơn vị chủ quản: Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Điều phối Nông thôn mới Trung Ương

Địa chỉ: Nhà B9, số 2 Ngọc Hà, Ba Đình, Hà Nội

Đơn vị phối hợp thực hiện: Hiệp hội Xuất khẩu hàng Thủ công Mỹ nghệ Việt Nam

Địa chỉ: Tầng 1, 20 Lý Thường Kiệt, Hoàn Kiếm, Hà Nội

ĐT: +84.24.3936.9284 | 0243.843.8617

Email: ocopvietnam@gmail.com

Website: www.nongthonmoi.gov.vn – www.newcountryside.gov.vn

2. ĐỊA ĐIỂM DIỄN RA HỘI CHỢ

TRUNG TÂM HỘI CHỢ VÀ TRIỂN LÃM SÀI GÒN (SECC)

799 Nguyễn Văn Linh, Phường Tân Phú, Quận 7, TP.HCM

Tel: (84.28) 5413 5999 - Fax: (84.28) 5413 5666

Website: www.secc.com.vn

3. THỜI GIAN

3.1 Bàn giao và dàn dựng gian hàng

	Ngày bàn giao và dàn dựng	Thời gian
Đất trống tự dàn dựng	14/04/2019	12:00 ~ 22:00
	15/04/2019	08:00 ~ 17:00
	16/04/2019	08:00 ~ 24:00
Gian hàng tiêu chuẩn	15/04/2019	13:00 ~ 17:00
	16/04/2019	08:00 ~ 24:00

** Các đơn vị có nhu cầu thi công ngoài giờ quy định trên, đề nghị đăng ký trước 16:00 mỗi ngày với Ban quản lý TT TL Sài Gòn và nộp phí thi công ngoài giờ.*

3.2 Ngày mở cửa Hội chợ

Ngày	Doanh nghiệp	Khách thăm quan
17/04/2019	08:30 ~ 18:00	09:00 ~ 18:00
Lễ Khai mạc	08:30 ~ 09:00	
18/04/2019	08:30 ~ 18:00	09:00 ~ 18:00
19/04/2019	08:30 ~ 18:00	09:00 ~ 18:00
20/04/2019	08:30 ~ 18:00	09:00 ~ 17:00

** Hội chợ khai mạc vào lúc 8:30 sáng, 17/04/2019. Các đơn vị tham gia triển lãm cần hoàn tất việc thu dọn, sắp xếp gian hàng 30 phút trước giờ khai mạc để chuẩn bị đón khách vào.*

3.3 Ngày dọn hàng và tháo dỡ gian hàng

20/04/2019	18:00 ~ 24:00
21/04/2019	00:00 ~ 10:00

** Ngày 20/4: Các doanh nghiệp được làm thông đêm đến tận 10h ngày 21/4.*

** Doanh nghiệp phải đeo thẻ trong suốt thời gian tháo dỡ gian hàng.*

4. CÁC ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ CHÍNH THỨC

- Những đơn vị sau được chọn để cung cấp các dịch vụ cho các doanh nghiệp tham gia Hội chợ. Các doanh nghiệp được toàn quyền quyết định chọn lựa dịch vụ. Thỏa thuận được thực hiện giữa đơn vị cung ứng dịch vụ và doanh nghiệp phải được thực hiện nghiêm túc, và Ban Tổ Chức không chịu trách nhiệm về những thỏa thuận đó.
- Tất cả các vấn đề về dàn dựng gian hàng, điện và các dịch vụ khác liên quan tới **gian hàng tiêu chuẩn**, phải được thực hiện bởi ĐƠN VỊ DÀN DỰNG CHÍNH do Ban Tổ Chức chỉ định.

ĐƠN VỊ DÀN DỰNG CHÍNH	CÔNG TY TNHH TÂN MINH TIẾN 585/16 Sư Vạn Hạnh, P13, Quận 10, TP.HCM Tel: (84.28) 3862 9731 – Fax: (84.28) 3862 9731 Liên Hệ: Ông Huỳnh Ngọc Thanh Hiền – Mobile: 0906703998 Email: info@tanminhtien.com
ĐƠN VỊ VẬN CHUYỂN CHÍNH	CÔNG TY VEGA LOGISTICS Phòng 105, Tầng 1, Tòa nhà Ecotec, Số 7, Đường Nam Quốc Cang, Quận 1, TPHCM Liên Hệ: Ngô Cẩm – 0982 738 280 Email: expo@vegavn.com
DỊCH VỤ AN NINH	BẢO VỆ SÔNG THẦN 130 Đường 32 (Khu Bình Phú), P.10, Quận 6, Tp.HCM Tel: (84.28) 3917 1388 – Fax: (84.28) 3755 2749 Liên hệ: Ông TRẦN VĂN HỒNG – Mobile:0909384564 Email: baovesongthan@yahoo.com
DỊCH VỤ VỆ SINH	DỊCH VỤ NGỌC LAN B131/5B Xóm Chiếu, F.16, Q.4, TP.HCM Tel: 028 39403498 Fax: 08 39403498

5. CÁC THỜI HẠN CẦN LƯU Ý

HẠNG MỤC	GỬI ĐẾN	HẠN CHỐT
ĐĂNG KÝ TỰ DÀN DỰNG GIAN HÀNG	SECC	05/04/2019
ĐĂNG KÝ LÀM NGOÀI GIỜ	SECC	<i>trước 16:00 mỗi ngày</i>
ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN	SECC	10/4/2019
ĐĂNG KÝ THUÊ VẬT DỤNG	Tân Minh Tiến	10/4/2019

PHẦN II: QUY ĐỊNH TỪ BAN TỔ CHỨC

1. THẺ RA VÀO HỘI CHỢ

Để đảm bảo an ninh tại Hội chợ, các doanh nghiệp tham gia sẽ được Ban Tổ chức (BTC) cấp thẻ để ra vào Hội chợ. ***Thẻ ra vào sẽ được sử dụng trong toàn bộ thời gian của Hội chợ (từ ngày 14/04/2019 đến ngày 21/04/2019, từ lúc chuẩn bị cho đến khi dọn hàng ra và tháo dỡ gian hàng).***

Dưới đây là một số chú ý đối với thẻ ra vào:

- Mỗi gian tiêu chuẩn hoặc 9m2 đất trống sẽ được cấp tối đa 3 thẻ ra vào.
- BTC sẽ phát thẻ ra vào tại quầy của BTC từ 09h ngày 14/04/2019 đến 18h ngày 16/04/2019. Doanh nghiệp sẽ phải ký tên khi nhận thẻ.
- Doanh nghiệp điền thông tin vào thẻ và không cho đơn vị khác mượn thẻ.
- Doanh nghiệp vui lòng trả lại thẻ cho BTC sau khi Hội chợ kết thúc.

2. QUẢNG CÁO VÀ BÁN HÀNG TẠI HỘI CHỢ

- Quảng cáo: Mọi hoạt động quảng cáo chỉ được diễn ra trong diện tích thuê đã đăng ký với BTC. Tuyệt đối không được treo các biển quảng cáo “Khuyến mại”, “Giảm giá” hoặc tương tự tại gian hàng của mình.
- Bán hàng: Hội chợ Lifestyle Vietnam là hội chợ xuất khẩu nên các doanh nghiệp tham gia không được phép bán hàng trong 03 ngày đầu tiên và chỉ được phép bán hàng vào ngày cuối cùng của Hội chợ. Các đơn vị tham gia tự chịu trách nhiệm về việc bán hàng của mình (nộp thuế, đưa hàng vào hội chợ, giá cả...) vào ngày cho phép của Hội chợ.

3. SỬ DỤNG ÂM THANH

Các gian hàng được đề nghị mở âm thanh ở mức độ vừa đủ (80dB) để không làm ảnh hưởng gian hàng bên cạnh và khách tham quan. Vi phạm điều này, Ban Tổ Chức có quyền yêu cầu đơn vị tham gia chấm dứt việc sử dụng các thiết bị âm thanh đó.

4. BẢN QUYỀN SẢN PHẨM

Doanh nghiệp phải cam kết tất cả hàng hoá trưng bày tại Hội chợ là sản phẩm thuộc bản quyền của doanh nghiệp mình hoặc là sản phẩm mà doanh nghiệp được phép sản xuất hoặc kinh doanh. Trong trường hợp bị phát hiện vi phạm bản quyền thì doanh nghiệp phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Nếu doanh nghiệp phát hiện một doanh nghiệp khác trưng bày sản phẩm của doanh nghiệp mình tại Hội chợ thì doanh nghiệp phải có bằng chứng chứng minh được quyền sở hữu đối với sản phẩm đó.

Ban Tổ chức có quyền loại bỏ tất cả các sản phẩm vi phạm bản quyền tại Hội chợ. Mọi hình thức quay phim, chụp ảnh, sao chép sản phẩm tại Hội chợ cũng tuyệt đối không được phép.

5. BẢO QUẢN TÀI SẢN VÀ HÀNG HOÁ

Ban Tổ chức bố trí bộ phận bảo vệ để đảm bảo an ninh chung trong suốt thời gian Hội chợ mở cửa và đóng cửa. Tuy nhiên, các doanh nghiệp cần chú ý các thông tin sau:

- Khi hết giờ mở cửa Hội chợ, đơn vị tham gia Hội chợ phải có trách nhiệm kiểm tra hàng, sau đó quây bạt niêm phong và giao lại gian hàng cho đội bảo vệ của nơi tổ chức Hội chợ và BTC niêm phong cửa. Trong thời gian mở cửa Hội chợ của ngày hôm sau nếu có sự cố xảy ra (mất mát hoặc hỏng hóc) đơn vị tham gia triển lãm phải giữ nguyên hiện trạng và báo cho đội bảo vệ và BTC biết ngay để lập tức giải quyết.
- Trong giai đoạn dàn dựng Hội chợ, đơn vị tham gia Hội chợ phải chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ gian hàng của mình.
- Sau khi sử dụng gian hàng, thiết bị dụng cụ thuê của BTC hoặc TT Triển lãm Sài Gòn phải được trả lại nguyên vẹn. Đơn vị tham gia Hội chợ phải chịu bồi thường nếu xảy ra hỏng hóc hoặc đánh mất trong thời gian sử dụng.
- BTC không chịu trách nhiệm về bất cứ mất mát nào xảy ra trong toàn bộ thời gian của Hội chợ.

6. BẢO HIỂM

Để đảm bảo an toàn cho hàng trưng bày và các tài sản quý giá khác, đơn vị tham gia Hội chợ chịu trách nhiệm tham gia bảo hiểm toàn bộ cho hàng hóa (hỏa hoạn, mất mát, nước, tai nạn và trách nhiệm pháp lý bên thứ ba) trong thời gian đưa hàng vào, thời gian trưng bày và ra khỏi Hội chợ.

7. VỆ SINH GIAN HÀNG

Các đơn vị tự chịu trách nhiệm vệ sinh trong gian hàng của mình, BTC có trách nhiệm vệ sinh toàn bộ đường đi lối lại và khu vực Hội chợ.

Hàng ngày, khi hết giờ mở cửa, các gian hàng chuyển rác ra phía ngoài lối đi để nhân viên vệ sinh của Ban Tổ Chức dọn dẹp.

Doanh nghiệp tuyệt đối không được hút thuốc trong toà nhà triển lãm.

8. AN TOÀN NGUỒN ĐIỆN

Vì lý do an toàn, mọi công việc đấu nối vào điện nguồn phải được thực hiện bởi Đơn vị dàn dựng chính thức.

- Đơn vị tham gia triển lãm có nhu cầu sử dụng điện riêng biệt cần chuẩn bị sẵn các thiết bị biến thế và biến điện hoặc thuê của Đơn vị cung ứng dịch vụ điện.
- Không sử dụng loại ổ cắm có nhiều phích cắm, và không đấu nối nhiều dây dẫn vào một ổ cắm.
- Không sử dụng thiết bị ánh sáng phóng điện mạnh.
- Vì lý do an toàn, các đơn vị tham gia triển lãm không được phép lắp đặt bóng đèn hoặc đường nước trong gian hàng. Các ổ cắm tuyệt đối không được sử dụng để cắm bóng đèn. Nếu phát hiện bất cứ trường hợp vi phạm nào, chúng tôi sẽ áp dụng theo chi phí lắp đặt bóng đèn như trong phiếu đăng ký điện.
- Trước khi rời gian hàng, các đơn vị phải kiểm tra và tắt hết các nguồn điện và các thiết bị điện đang sử dụng. Ban Tổ Chức ngưng cung cấp điện nguồn vào giờ đóng cửa nhà triển lãm. Các trường hợp cần sử dụng điện 24/24 phải báo trước cho Ban Tổ Chức và đặt hàng Đơn vị dàn dựng chính thức

9. AN TOÀN PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

- Các doanh nghiệp chấp hành các quy định nhằm bảo vệ an toàn và tránh hỏa hoạn do cấp chính quyền hữu quan đề ra, không chặn bít các lối ra cấp cứu, các vòi cứu hỏa và các bình chữa cháy được trang bị trong khu triển lãm.
- Các loại chất dễ cháy như: xăng, dầu, cồn, ethanol ... các loại bong bóng chứa khí hydro không được mang vào sảnh triển lãm.
- Không được đem các loại máy móc thiết bị sinh nhiệt hoặc bắn tia lửa trần hoặc tạo tiếng ồn, như: máy hàn; cửa máy; cửa máy cầm tay; máy cắt; máy mài; bình gas hóa lỏng ... vào tòa nhà để thi công.
- Những thiết bị áp lực (như bình khí nén áp lực, ...) – khi có nhu cầu thực sự phải đưa vào sảnh triển lãm – phải có Giấy kiểm định còn hiệu lực của Trung tâm kiểm định; được dán tem chứng nhận của Ban Tổ chức sự kiện và được giám sát hoạt động bởi cán bộ Kỹ thuật SECC.
- Các doanh nghiệp có kế hoạch nấu nướng hay sử dụng các phương tiện phát ra tia lửa trong khu vực Hội chợ phải thông báo bằng văn bản đến Ban Tổ Chức và tuân thủ nghiêm ngặt các quy định an toàn phòng cháy chữa cháy.
- Doanh nghiệp không được mang, sử dụng, trưng bày, chứa các chất dễ gây cháy như giấy, nhựa, rơm, rạ, chất nổ, phóng xạ, hoặc chất gây độc hại vào trong nhà triển lãm, v.v. Tất cả vật liệu, phụ tùng sử dụng để dàn dựng gian hàng phải mang tính chống cháy.

10. THÁO DỠ VÀ VẬN CHUYỂN HÀNG RA VÀO HỘI CHỢ

Trừ các vật trưng bày và hàng hóa xách tay được phép mang vào theo lối cổng vận chuyển, tất cả các vật trưng bày, vật liệu, hàng hóa nặng khác phải được vận chuyển thông qua nhà thầu vận chuyển chính thức của sự kiện.

Những hàng hoá xách tay mang vào sảnh triển lãm của SECC không phải trả chi phí cho nhà thầu vận chuyển chính thức. Những hàng hóa xách tay này – không được phép quá 50kg hoặc không quá 0.50CBM – được mang vào sảnh bằng tay của từng người một hoặc bằng loại xe đẩy nhỏ của SECC

Các đơn vị tham gia Hội chợ không được tự ý thu dọn phá dỡ và chuyển hàng trưng bày ra ngoài khu vực Hội chợ trong suốt thời gian trưng bày chính thức của Hội chợ, trừ khi được sự đồng ý bằng văn bản của BTC.

Ban Tổ chức sẽ cấp giấy ra cổng vào lúc 17:00 ngày 20/04/2019.

Sự chuyển hàng ra khỏi nhà triển lãm được thực hiện suốt đêm từ 18:00 ngày 20/04/2019 đến 10h sáng ngày 21/04/2019. Các đơn vị chú ý không được chuyển hàng ra bất kỳ lúc nào trong khi Hội chợ còn đang diễn ra.

Đơn vị tham gia phải cử người trông coi bảo quản vật tư, thiết bị của gian hàng mình trong khi tháo dỡ.

Tất cả vật tư, thiết bị, phương tiện trưng bày, hàng hóa sau khi tháo dỡ xong phải chuyển ra khỏi nhà triển lãm trước 10:00 ngày 21/04/2019. Quá thời gian này, những vật liệu đó sẽ

được đưa vào kho của nhà triển lãm và mọi phí tổn do việc này gây ra sẽ do đơn vị tham gia có liên quan chịu.

11. TRẢ LẠI NGUYÊN TRẠNG MẶT BẰNG

- Doanh nghiệp không được lấy vật dụng đã thuê của nhà triển lãm từ gian hàng này sang gian hàng khác hoặc di chuyển vật dụng thuê ra khỏi khu vực qui định. Gian hàng và vật dụng thuê khi trả lại phải được giữ nguyên hiện trạng ban đầu.
- Những đơn vị thuê đất trống tự dàn dựng gian hàng phải trả lại mặt bằng nguyên trạng như lúc ban đầu đã nhận. Rác, đặc biệt là rác cứng và các chất phế thải sau khi tháo dỡ xong phải chuyển ra khỏi nhà triển lãm trước 10:00 ngày 21/04/2019. Quá thời gian này, những loại rác đó sẽ được đưa vào bãi rác của nhà triển lãm và mọi phí tổn do việc này gây ra sẽ do đơn vị tham gia hoặc đơn vị dàn dựng có liên quan chịu.
- Mọi hư hại gây ra đối với tài sản và cơ sở vật chất của nhà triển lãm và địa điểm triển lãm sẽ do đơn vị tham gia gây ra chịu. Đơn vị tham gia đồng thời cũng phải chịu trách nhiệm đối với các đơn vị cung ứng dịch vụ mà họ thuê mượn.

12. PHIÊN DỊCH TẠI HỘI CHỢ

BTC sẽ bố trí phiên dịch tiếng Anh và tiếng Nhật miễn phí tại Hội chợ. Doanh nghiệp nào có nhu cầu, vui lòng liên hệ tại quầy của BTC.

13. INTERNET TẠI HỘI CHỢ

Ban Tổ chức sẽ bố trí Internet miễn phí tại toàn bộ khu vực của Hội chợ.

14. THÔNG TIN VỀ DÀN DỰNG

16.1 Thông số kỹ thuật của toà nhà

Chiều cao	Khu A: Nếu cách tường 1m – 2m, chiều cao là 3.5m Nếu cách tường từ 2m trở lên, chiều cao là 5m Ở vị trí trung tâm của sảnh triển lãm, chiều cao là 8m Khu B, C: Nếu giáp tường thì chiều cao tối đa là 3.6m Ở vị trí còn lại, chiều cao là 4.5m
Nguồn điện	
1 Phase	220V, 50 Hz
2 Phase	380V, 50Hz
Biên độ dao động	+ 10%

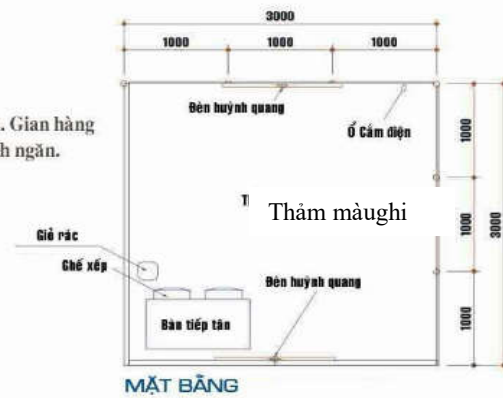
16.2 Gian hàng Tiêu chuẩn

Doanh nghiệp thuê gian tiêu chuẩn và có nhu cầu nâng cấp gian hàng của mình thì phải gửi bản thiết kế đến Ban Tổ chức và SECC duyệt trước ngày 05/04/2019.

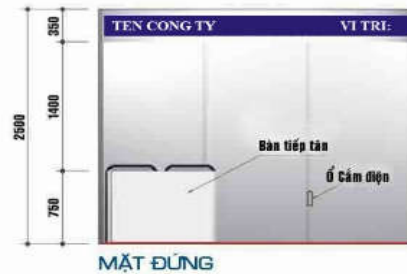
A. GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN (3m x 3m)

Gian hàng này bao gồm những hạn mục sau:

1. Ba mặt vách ngăn bằng hệ thống lắp ráp PIFEX ván ép dày 3mm. Gian hàng nằm tại vị trí góc sẽ có thêm một bộ bàn tên công ty thay vì vách ngăn.
2. Bàn tên màu xanh dương, chữ được cắt bằng decal màu trắng
3. Cung cấp và trải 9m² thảm.
4. Thiết bị gian tiêu chuẩn bao gồm:
 - 1 bàn tiếp tân 1mD x 0.5mR x 0.75mC
 - 2 ghế xếp
 - 2 bóng đèn huỳnh quang 40W
 - 1 ổ cắm điện 5Amp/220V
 - 1 bộ giỏ rác



GIAN HÀNG TIÊU CHUẨN :



16.3 Đất trống

- Đơn vị triển lãm có thể chọn đơn vị thiết kế, dân dựng riêng cho gian hàng của mình và thông báo đầy đủ chi tiết thông tin liên lạc của đơn vị đó (*tên, điện thoại, người liên lạc*) cho Ban Tổ Chức và SECC trước ngày 05/04/2019.
- Các đơn vị dân dựng **cần tuân thủ đầy đủ các qui định và yêu cầu** của Ban Tổ Chức cũng như SECC.
- Đối với gian hàng đặc biệt: Không hạn chế về kích thước và chất liệu giàn dựng. Các gian hàng đặc biệt có vị trí gần vách tường thì phải cách vách tường tối thiểu là 2m và chiều cao tối đa là 5m. Các gian hàng nằm ở các vị trí trung tâm sảnh triển lãm có thể có chiều cao tối đa là 8m.
- Tại khu vực ngoài trời, giới hạn chiều cao là 3.6m với gian sát vách, 4.5m với những vị trí còn lại.
- Chiều cao các vách chung giữa các gian hàng thống nhất là **2.5m** (*việc này tránh để lòi khung xương trên các vách làm xấu gian hàng kế cạnh*). Trường hợp vách chung của gian hàng cao hơn hoặc thấp hơn quy định chung thì doanh nghiệp có trách nhiệm che lấp phần khung xương lòi ra.
- Cấu kiện trang trí muốn treo từ vòm mái sảnh triển lãm thả xuống (như hộp đèn, khung sắt trang trí, ...):

- Phải sử dụng cáp treo và gia cố thêm.
 - Bộ phận Kỹ thuật SECC sẽ thực hiện khảo sát sự khả thi của vị trí yêu cầu treo, và gia cố rồi thả cáp để treo từ vòm mái sảnh triển lãm.
 - Bên có nhu cầu treo phải có trách nhiệm nâng khối thiết bị muốn treo từ sàn lên đến vị trí muốn treo.
 - Phí treo cáp sẽ được thanh toán trực tiếp cho SECC.
- Ban Tổ Chức giữ quyền yêu cầu đơn vị tham gia triển lãm thay đổi thiết kế gian hàng nếu thiết kế đó gây ảnh hưởng trở ngại cho những gian hàng khác.
 - Mọi yêu cầu câu mắc, lắp đặt điện phải đăng ký trước với Đơn vị dàn dựng chính thức.

15. TRANG TRÍ GIAN HÀNG

- Doanh nghiệp chỉ được phép trang trí, trưng bày trong phần diện tích đã thuê, không được phép lấn ra khu vực hành lang, gian hàng bên cạnh, v.v.
- Không được sử dụng các loại keo: 502, Dog,... các loại keo dán để dán trên tường hay xuống nền sảnh triển lãm. Các loại băng keo vải (một mặt – hai mặt) được phép sử dụng (nhưng cần tham khảo mẫu trước tại phòng Kỹ thuật –SECC)
- Không được khoan, cắt, đóng đinh vào tường; nền; vách ngăn của tòa nhà triển lãm.
- Không được phép cắt hoặc mài bất kỳ vật liệu gì phát sinh tia lửa bên trong sảnh triển lãm.
- Không được đổ nước; sơn; hay bất kỳ loại chất lỏng nào xuống nền nhà và mương kỹ thuật.
- Giàn giáo thi công phải có bánh xe hoặc chân giàn giáo phải được kê đệm các chân bằng vật liệu mềm trước khi thi công.
- Tất cả vật liệu dàn dựng gian hàng phải được thi công thô trước bên ngoài sảnh triển lãm. Công đoạn hoàn chỉnh thêm như: cửa tay; cắt tay; chà nhám; trét bột; lăn sơn nước hay sơn dầu đều bắt buộc phải lót và chen chắn nền nhà – tường và các vách ngăn tại nơi thi công.
- Tất cả vật tư thi công booth không để dựa tường, vách ngăn, hoặc gần cửa ra – vào và gần bình chữa cháy của nhà triển lãm.

Tất cả thiết bị có đế cứng phải có biện pháp bảo vệ nền, như lót bằng cao su hay vật liệu mềm trước khi đặt xuống nền nhà..
- Các đơn vị tham gia giàn dựng gian hàng chỉ được phép lắp ráp, không được cưa, đục hoặc sơn bất cứ vật gì trong khu vực nhà triển lãm.
- Các gian hàng dàn dựng không được lấn ra ngoài phạm vi diện tích đã hợp đồng với Ban Tổ Chức và che tầm nhìn của gian hàng bên cạnh. Các vách gian hàng nhìn ra lối đi cần được trang trí.

PHẦN III: QUY ĐỊNH CỦA SECC ĐỐI VỚI NHÀ THẦU BÊN NGOÀI

(Áp dụng cho các doanh nghiệp thuê đất trống)

***Các doanh nghiệp thuê đất trống chú ý:** *Phần này chỉ áp dụng đối với các doanh nghiệp thuê đất trống sử dụng nhà thầu bên ngoài để dàn dựng gian hàng.*

Nhà thầu bên ngoài (“Nhà thầu”) là những đơn vị không nằm trong danh sách được chỉ định bởi SECC (kể cả các đơn vị tham gia triển lãm (exhibitor) tự dàn dựng) có nhiệm vụ liên hệ với văn phòng quản lý của SECC để nắm rõ các thủ tục hoạt động và công việc trong khu vực của SECC. Khi có vấn đề khó khăn, phải thông báo cho SECC, để cùng nhau tìm cách giải quyết cho phù hợp.

Trước khi được phép vào trong khu vực nhà triển lãm, các Nhà thầu bên ngoài phải có đầy đủ năng lực thực hiện công việc và chấp hành các quy định sau:

Tên của tất cả công nhân và người phụ trách thuộc quyền giám sát của Nhà thầu bên ngoài phải được cung cấp cho SECC bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê.

Tất cả công nhân người nước ngoài phải có giấy phép lao động hợp lệ theo luật pháp Việt Nam.

Các công nhân thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu phải được cấp thẻ đeo trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Thẻ này do SECC cấp và có giá trị trong Thời hạn thuê.

SECC sẽ thu lệ phí dịch vụ cho việc dàn dựng là 120.000 đồng / m² và phí cấp thẻ đeo cho công nhân được phép ra vào Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê như sau:

- Thẻ thường: 110.000 đồng /thẻ
- Thẻ cấp đăng kí trễ hạn: 220.000 đồng /thẻ
- Cấp lại thẻ bị mất: 110.000 đồng /thẻ

Khoản tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện đúng công việc theo quy định của nhà triển lãm là 1.100.000 đồng /m² (một triệu một trăm ngàn đồng /m²) đóng cho SECC bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản trong vòng bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Khoản tiền này sẽ được hoàn trả, không tính lãi và sau khi đã khấu trừ các khoản theo quy định nếu có, khi Nhà thầu đã hoàn thành công việc của mình.

Nhân viên của Nhà thầu phải mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề và đeo băng tên theo qui định khi làm việc trong khu vực mặt bằng của SECC. Đồng phục phải bao gồm áo, quần, giày (giày thể thao, giày tây, giày ba-ta) và nón (nếu có).

Tất cả Nhà thầu phải có trách nhiệm pháp lý về bảo hiểm đối với tất cả tai nạn rủi ro trong Mặt bằng, cho tất cả gian hàng và các dịch vụ khác diễn ra trong Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê.

Phí dịch vụ sẽ theo giá qui định của SECC tùy theo loại hình dịch vụ thực hiện. Việc thanh toán bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản. Nếu thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, sau khi ngân hàng của SECC đã nhận đầy đủ các khoản thanh toán thì

Nhà thầu mới được vào Mặt bằng để thi công.

Khi có yêu cầu làm việc thêm giờ, Nhà thầu bên ngoài phải đăng ký với SECC trước 16:00 mỗi ngày với mức phí (đã bao gồm VAT) là 2.750.000 đồng/ gian hàng x giờ hoặc theo mức phí đã thỏa thuận trước bằng văn bản với SECC.

Việc tháo dỡ gian hàng và thu dọn các loại rác thải phải được hoàn tất trước 10:00 ngày 21/04/2019. Nếu quá thời gian trên sẽ được tính phí làm ngoài giờ trừ khi đã thỏa thuận trước bằng văn bản với SECC.

***Các quy định khác**

Các quy định khác: Yêu cầu lưu ý đến Bản Nội qui sử dụng nhà triển lãm.

SECC có quyền từ chối không cho bất kỳ Nhà thầu nào vào Mặt bằng nếu các điều kiện sau đây không được tuân theo:

Công việc xây dựng, dàn dựng thực tế không đúng với quy định của SECC trừ trường hợp đã thỏa thuận trước bằng văn bản với SECC.

Những sản phẩm triển lãm và việc dàn dựng trang trí các gian hàng đặc biệt phải được thi công chính bên ngoài Mặt bằng và chỉ được mang vào Mặt bằng để lắp ráp hoàn chỉnh.

Những công việc thi công chính hay những công việc nguy hiểm bao gồm không giới hạn như cưa cắt máy, hàn xì, hàn điện, sơn phun và những công việc với ngọn lửa trần... hoàn toàn bị nghiêm cấm trong Mặt bằng.

Các nhà thầu phải đảm bảo công việc xây dựng được duy trì ở cấu trúc chấp nhận được và theo tiêu chuẩn an toàn phòng chống cháy nổ.

Các sản phẩm thuộc các đơn vị tham gia triển lãm không liên quan đến công việc dàn dựng không được đặt ở các gian hàng khác.

Nhà thầu phải thực hiện ngay việc bồi thường nếu làm thiệt hại cho SECC và các bên thứ ba.

Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu không được hút thuốc trong Mặt bằng và không được làm vấy bẩn hoặc làm hư hỏng bất cứ phần nào thuộc SECC.

Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của các nhà thầu không được cư xử làm mất trật tự, gây phiền hà và làm rối loạn trong khu vực SECC.

Những sản phẩm trưng bày triển lãm và các dụng cụ đặc biệt, nếu có, cần phải đăng ký với bảo vệ và được kiểm tra lúc mang vào và mang ra.

CÁC THỦ TỤC HOẠT ĐỘNG

Nội dung	Thời hạn gửi cho SECC	Tình trạng
Đối với các nhà thầu bên ngoài		
- Cung cấp thông tin về người chịu trách nhiệm của nhà thầu bên ngoài	7 ngày trước ngày dọn vào	
- Đăng ký thẻ công nhân	7 ngày trước ngày dọn vào	
- Phí dịch vụ hành chính đ/v thẻ công nhân Thẻ thường: 110.000 đồng / thẻ Thẻ cấp đăng kí trễ 220.000 đồng / thẻ Cấp lại thẻ bị mất: 110.000 đồng / thẻ.	7 ngày trước ngày dọn vào	
- Tiền đặt cọc: 1.100.000 đồng /m ² .	7 ngày trước ngày dọn vào	
- Phí dịch vụ: 120.000 đồng /m ²	7 ngày trước ngày dọn vào	
- Giấy phép triển lãm và giấy phép biểu diễn (nếu có)	2 tuần trước ngày dọn vào	

MỘT SỐ LƯU Ý VỀ VIỆC THUÊ MUỐN THIẾT BỊ ĐIỆN & SỬ DỤNG ĐIỆN

Các thiết bị cho thuê của Tân Minh Tiến đã bao gồm lắp đặt và phí sử dụng điện.

I- Gian tiêu chuẩn:

Ngoài các tiêu chuẩn gian hàng có như: 01 ổ cắm điện 5Amp, 02 đèn neon 1.2m thì các doanh nghiệp có nhu cầu bắt thêm đèn trang trí như Spotlight ... hoặc các loại đèn khác thì có 02 cách:

1. Thuê của Đơn vị dàn dựng chính thức. Theo bảng giá quy định.
2. Trường hợp mang thiết bị ở ngoài vào thì để bảo đảm an toàn điện, doanh nghiệp cũng phải thuê Đơn vị dàn dựng chính thức đi dây điện cho thiết bị đó (đơn vị bóng).
3. Riêng ổ cắm điện 5Amp có trong gian hàng tiêu chuẩn thì chỉ được sử dụng một thiết bị điện (như TV, Laptop ...) và thiết bị đó không quá công suất của ổ cắm. **Ngoài ra không được sử dụng ổ cắm cho mục đích chiếu sáng, hoặc sẽ bị tính phí lắp đặt đường dây theo bảng giá quy định.**

II- Gian đất trống tự dựng:

Lưu ý: gian hàng chỉ có đất trống, không có ổ cắm điện cũng như các đường dây điện. Vì vậy tùy theo nhu cầu của mình, Doanh nghiệp chỉ có thể thuê Đơn vị dàn dựng chính thức lắp đặt theo bảng giá quy định.

- Thuê thiết bị điện của Đơn vị dàn dựng chính thức đương nhiên đã bao gồm phí lắp đặt và phí sử dụng điện.
- Trường hợp doanh nghiệp mang thiết bị ở ngoài vào thì để bảo đảm an toàn điện, doanh nghiệp cũng phải thuê Đơn vị dàn dựng chính thức đi dây điện cho thiết bị đó (đơn vị bóng).
- Riêng việc thuê ổ cắm điện các loại (5, 15, 30, 60Amp ...) thì doanh nghiệp chỉ được sử dụng một thiết bị điện (như TV, Máy móc, Thiết bị, Laptop ...) cho một ổ cắm; và thiết bị đó không quá công suất của ổ cắm. **Ngoài ra, không được sử dụng ổ cắm cho mục đích chiếu sáng, hoặc sẽ bị tính phí lắp đặt đường dây theo bảng giá quy định.**

Vậy doanh nghiệp cần phải thuê:

1. Nguồn điện thi công (sử dụng trong thời gian dàn dựng, triển lãm và tháo dỡ, ổ cắm 5Amp/220V/1 pha.
2. Ổ cắm điện phục vụ cho nhu cầu trong gian hàng (không sử dụng cho bóng đèn) – sử dụng trong thời gian triển lãm và tháo dỡ gian hàng (có thể thuê các ổ 5, 15, 30, 60Amp)
3. Thuê đường dây câu mắc điện (chỉ phí lắp đặt đường dây) cho mỗi thiết bị chiếu sáng